

Росгидромет

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Камчатское управление по гидрометеорологии и
мониторингу окружающей среды»
(ФГБУ «Камчатское УГМС»)

ПРИКАЗ

30.12.2021г

№ 284-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении дополнений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федерального стандарта "Учетная политика, оценочные значения и ошибки",

Приказываю:

Внести следующие дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом начальника управления от 30.12.2020 № 280-П:

1. Раздел «Правила документооборота» п. 16.1 читать в новой редакции, дополнить пунктом 17.1 и 20:

п.16.1 читать в следующей редакции: «Унифицированная форма "Акт о приеме-передаче нефинансовых активов" (ф. 0504101) используется:

- при безвозмездной передаче нефинансовых активов, в том числе контрагентам, не относящимся к бюджетной сфере;
- при безвозмездном получении нематериальных активов от контрагентов, не относящихся к бюджетной сфере.

В случае приобретения основных средств поля передающей стороны не заполняются.

В случае выбытия основных средств при их продаже поля получающей стороны не заполняются».

«17.1. Сотрудник ответственный за оформление расчетных листков, в день выдачи заработной платы за вторую половину месяца:

- выдает расчетные листки всех сотрудников структурного подразделения начальнику данного подразделения или лицу его замещающему, лично, под роспись;
- высылает начальнику структурного подразделения на корпоративную электронную почту расчетные листки всех сотрудников данного подразделения по заявлению, с учетом требований о защите персональных данных.

20. К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя учреждения.»

2. Раздел «Расчеты с подотчетными лицами» дополнить подпунктом 7.11:

«7.11. Расходы, связанные с проведением тестов на наличие коронавирусной инфекции (ПЦР тест) и иммунитета к ней в случаях направления сотрудника в командировку или при доставке сотрудника в другое обособленное подразделение относятся к выполнению требований законодательства и направлены на обеспечение безопасных условий труда. Данные затраты принимаются к учету на основании следующих документов: чек об оплате, договор с медицинским учреждением, заявление о возмещении расходов».

3. Раздел «Материальные запасы» дополнить подпунктом 2.19:

«2.19. Материальные запасы, переданные в личное пользование сотрудникам, списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" оформляются Ведомостью выдачи материальных ценностей.

Передача имущества в связи с его возвратом из личного пользования должностными лицами оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)».

4. Внесенные дополнения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Шапикову А.М.

Начальник управления



В.С.Полякова